

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Дубенская основная общеобразовательная школа»

Рассмотрено На педагогическом совете школы Протокол № 1 от 23.08.2021 г.	Согласовано с Управляющим Советом школы Протокол № 1 от 24.08.2021 года Председатель: _____ Попцева О.Е.	Согласовано с Советом Старшекласников Протокол № 1 от 24.08.2021 года	Утверждаю Директор Шульмина Т.А. _____ Приказ № 03-01- 52/ 1 от 26.08.2021 года
--	--	--	--

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о приеме обучающихся по реализуемым образовательным программам**

## 1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Приказом Министерства образования и науки от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 13 декабря 2013 г., 28 мая 2014 г., 17 июля 2015 г.,

1.3. Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 (зарегистрирован министерством юстиции от 11 сентября 2020 г. регистрационный № 59783),

1.4. Уставом МБОУ «Дубенская основная общеобразовательная школа».

1.5. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного общего образования на территории муниципального образования администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дубенская основная общеобразовательная школа» осуществляет прием граждан, проживающих на территории, закрепленной образовательной организацией, и имеющих право на получение общего образования.

1.6. По новому порядку первоочередное право при зачислении в школу имеют: дети, проживающие на территории микрорайона; дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства (братья и сестры уже обучающихся в гимназии); дети, указанные в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; дети, указанные в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»; дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

1.8. Гражданам, проживающим на территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

1.9. В первые классы школы принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. Решение о приеме детей в школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте принимает созданная Комиссия по соблюдению гарантий прав детей на получение общего образования на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии заключения ПМПК о готовности ребенка к обучению.

1.10. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) гражданина, поступающего на обучение, с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации

общеобразовательного учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, размещенными на информационном стенде, расположенном в здании школы в общедоступном месте и в сети Интернет на официальном сайте. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 6 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей в первый класс, не зарегистрированных на закрепленной территории. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

1.12. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.13. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение в школу, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных уставом образовательной организации.

1.14. При приеме детей в школу не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам, используемых как инструмент для отбора или как основание для отказа в приеме.

1.15. При приеме детей в школу допускается проведение ознакомительных встреч с будущими первоклассниками с целью определения индивидуального образовательного маршрута ребенка.

## **2. Требования к пакету документов**

2.1. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с постановлением об определении территории для МБОУ «Дубенская основная общеобразовательная школа», с Положением о правилах для учащихся (в том числе п. 19 – о выполнении требований по внешнему виду учащихся (школьная форма), с правами и обязанностями учащихся, с Положением о пропускном режиме, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении и

заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов.

2.2. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют: оригинал и копию паспорта одного из родителей (законных представителей) ребенка (первая страница и страница с пропиской); оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося); оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение); копию заключения ПМПК (при наличии).

2.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей, в соответствии с п.7.1 Приказа Минпросвещения России от 17.01.2019 № 19.

### **3. Порядок подачи документов.**

3.1. Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.2. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема документов. Распорядительные акты школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.3. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.4. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3.5. При обращении в школу ранее обучающегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

3.6. При наличии оснований для отказа в приеме в школу заявитель имеет право на своевременное получение информации с указанием оснований отказа (по требованию заявителя — в письменной форме). Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке.