

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Дубенская основная общеобразовательная школа»

Рассмотрено :
На педагогическом
совете школы
Протокол №13
От 23.08.2021г.

Утверждаю:
Директор _____ Т.А. Шульмина
МБОУ «Дубенская ООШ»
Приказ № 03-01-52/1 от 26.08.2021г

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между структурным подразделением Дубенский детский сад
МБОУ «Дубенская ООШ» и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между структурным подразделением Дубенский детский сад МБОУ «Дубенская ООШ» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Дубенская ООШ» (далее – структурное подразделение Дубенский детский сад).

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации детским садом основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между структурным подразделением Дубенский детский сад и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами детского сада по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе

регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ структурного подразделения Дубенский детский сад МБОУ «Дубенская ООШ» о приеме лица на обучение. Приказ о приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании. Приказ о приеме в структурное подразделение Дубенский детский сад МБОУ «Дубенская ООШ» по присмотру и уходу без реализации образовательной программы издается на основании заключенного договора об оказании услуг по присмотру и уходу. Приказ о приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц издается на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

2.2. При приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение Дубенский детский сад, по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования руководитель структурного подразделения Дубенский детский сад готовит приказ о зачислении и передает его на подпись директору МБОУ «Дубенская ООШ» в течение одного рабочего дня после заключения соответствующего договора.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным программам дошкольного образования руководитель структурного подразделения Дубенский детский сад готовит приказ о зачислении и передает его на подпись директору МБОУ «Дубенская ООШ» в течение одного рабочего дня после заключения договора об образовании.

2.4. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг руководитель структурного подразделения Дубенский детский сад готовит приказ о зачислении и передает его на подпись директору МБОУ «Дубенская ООШ» или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней после приема документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации руководитель структурного подразделения Дубенский детский сад готовит приказ о зачислении и передает его на подпись директору МБОУ «Дубенская ООШ» или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней после приема документов.

2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами структурного подразделения Дубенский детский сад, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

– при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую;

– в случае перевода обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности;

– при переводе из группы, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, в группу без реализации образовательной программы по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;

– в случае изменения языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

– при внесении изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный руководителем структурного подразделения Дубенский детский сад и директором МБОУ «Дубенская ООШ» или уполномоченным им лицом. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) обучающегося приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в договор.

3.3. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит приказ и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней с даты приема документов

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными правовыми актами структурного подразделения Дубенский детский сад уполномоченное лицо готовит приказ и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. В случаях, когда изменение образовательных отношений происходит по инициативе структурного подразделения Дубенский детский сад приказ готовится в сроки и порядке, предусмотренные локальными нормативными актами самого детского сада.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами

структурного подразделения Дубенский детский сад, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения по основной образовательной программе дошкольного образования приостанавливаются для обучающихся в случае предоставления обучающемуся дополнительных образовательных услуг в соответствии с расписанием занятий при условии фактического отсутствия обучающегося в группе.

4.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ оформляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего порядка, приостановление образовательных отношений дополнительно не оформляется.

4.3. Реализация основной образовательной программы для обучающихся, не совмещающих основную и дополнительную образовательные программы, не прекращается вне зависимости от количества таких обучающихся в группе на момент реализации образовательной программы.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ структурного подразделения Дубенский детский сад МБОУ «Дубенская ООШ» об отчислении обучающегося. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа детского сада об отчислении обучающегося.

5.2. При отчислении из структурного подразделения Дубенский детский сад в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, руководитель структурного подразделения Дубенский детский сад готовит приказ об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись директору МБОУ «Дубенская ООШ» или уполномоченному им лицу в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из структурного подразделения Дубенский детский сад в связи с получением образования руководитель готовит приказ об отчислении выпускников и передает его на подпись директору МБОУ «Дубенская ООШ» или уполномоченному им лицу не позднее чем за пять рабочих дней до даты отчисления.

5.4. При отчислении обучающегося, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, руководитель структурного подразделения Дубенский детский сад

своевременно готовит приказ об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами детского сада, и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу.

5.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами структурного подразделения Дубенского детского сада, прекращаются с даты его отчисления из детского сада.